

**OFICINA DE ASUNTOS FEDERALES**  
**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA OTORGACIÓN DE CONTRATOS**  
**DE CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O INDIVIDUOS**

<b>CORPORACIONES</b>	<b>SOCIEDADES</b>	<b>INDIVIDUOS</b>
Copia del Certificado de Registro de Comerciante.	Copia del Certificado de Registro de Comerciante.	Copia del Certificado de Registro de Comerciante.
Certificación De "Good Standing" De La Corporación Del Departamento De Estado	Contrato De Sociedad (debe indicar Socio que firmara contratos en representación Sociedad)	Certificación De La Administración Para El Sustento De Menores (Asume)
Certificación De Existencia O Autorización Para Hacer Negocios En P R De La Corporación Del Departamento De Estado	Certificación De Haber Rendido Planillas Sobre Ingreso Últimos (5) Años Del Departamento De Hacienda	Certificación De Antecedentes Penales
Certificación De Deuda Contributiva Del Departamento De Hacienda	Certificación De Deuda Contributiva Del Departamento De Hacienda	Certificación De Deuda Contributiva Del Departamento De Hacienda
Certificación De Haber Rendido Planillas Sobre Ingreso Últimos (5) Años Del Departamento De Hacienda	Certificación De Relevó De Retención Del Departamento De Hacienda (Vence El 31 De Diciembre De Cada Año)	Certificación De Haber Rendido Planillas Sobre Ingreso Últimos (5) Años Del Departamento De Hacienda
Certificación De Relevó De Retención Del Departamento De Hacienda (Vence el 31 De Diciembre De Cada Año)	Certificación De Radicación de Planillas de Propiedad Mueble Del Centro De Recaudación De Ingresos Municipales (C.R.I.M.)	Certificación De Relevó De Retención Del Departamento De Hacienda (Vence El 31 De Diciembre De Cada Año)
Certificación De Radicación de Planillas de Propiedad Mueble Del Centro De Recaudación De Ingresos Municipales (C.R.I.M.)	Certificación De Deuda Por Todos Los Conceptos Del Centro De Recaudación De Ingresos Municipales (C.R.I.M.)	Certificación De Radicación de Planillas de Propiedad Mueble Del Centro De Recaudación De Ingresos Municipales (C.R.I.M.)
Certificación De Deuda Por Todos Los Conceptos Del Centro De Recaudación De Ingresos Municipales (C.R.I.M.)	Declaración Jurada en los casos que no posea propiedad mueble o no radique planilla propiedad mueble (CRIM)	Certificación De Deuda Por Todos Los Conceptos Del Centro De Recaudación De Ingresos Municipales (C.R.I.M.)
Declaración Jurada en los casos que no posea propiedad mueble o no radique planilla propiedad mueble (CRIM)	Certificación De La Administración Para El Sustento De Menores (Asume) De Todos Los Socios	Declaración Jurada en los casos que no posea propiedad mueble o no radique planilla propiedad mueble (CRIM)
Resolución Corporativa Certificando Persona Autorizada A Firmar, Emitido Por La Junta De Directores, En Documento Con Membrete y sello Corporativo	Certificación Deuda Depart. Del Trabajo Y Rec. Humanos -Seguro Por Desempleo, Incapacidad Temporal	Certificación Deuda Depart. Del Trabajo Y Rec. Humanos -Seguro Por Desempleo, Incapacidad Temporal
Certificación Deuda Depart. Del Trabajo Y Rec. Humanos -Seguro Por Desempleo, Incapacidad Temporal	Certificación Deuda Depart. Del Trabajo Y Rec. Humanos por Seguro Choferil	Certificación Deuda Depart. Del Trabajo Y Rec. Humanos por Seguro Choferil
Certificación Deuda Depart. Del Trabajo Y Rec. Humanos por Seguro Choferil		Resume Profesional (Actualizado) (Curriculum Vitae)
Certificación de Deuda del Fondo del Seguro del Estado	Certificación De Antecedentes Penales	Certificación de deuda del Fondo del Seguro del Estado (Si Aplica)
Póliza De Seguro (Si Aplica)	Póliza De Seguro (Si Aplica)	Formulario I-9
Seguro Social Patronal	Seguro Social Patronal	Copia Licencia Profesional (Si Aplica)
Certificación de estado de cumplimiento de la Adm. Para El Sustento De Menores (Asume)	Certificación de deuda del Fondo del Seguro del Estado	Copias (2) Identificaciones (Licencia Y Seguro Soc.)
Perfil corporativo	Perfil de la Sociedad	

**CORPORACIONES FORANEAS**

Certificación de Autorización para hacer negocios en P.R. del Departamento de Estado
Resolución Corporativa Certificando Persona Autorizada A Firmar, Emitido Por La Junta De Directores, En Documento Con Membrete Corporativo
Declaración Jurada, según requerida por la Carta Circular 1300-26-08 del Departamento de Hacienda
Se incluirá en el contrato cláusula de retención en el origen del 29% (en casos de individuos en US es 20%)

**CORPORACIONES PÚBLICAS U ORGANISMOS GUBERNAMENTALES**

CERTIFICACIÓN DE PERSONA AUTORIZADA A FIRMAR
--

**NOTA: TODAS LAS CERTIFICACIONES PUEDEN SER COPIA (PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS ORIGINALES) Y CON FECHA DE HABER SIDO EXPEDIDAS POSTERIOR AL MES DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO.\***

\*Certificado de Registro de Licitadores sustituye las certificaciones salvo -Certificación Existencia o Good Standing, Resolución Corporativa, Copia del Certificado de Registro de Comerciantes, Certificación de cumplimiento ASUME y Certificación de Relevó de Retención.

Para agilizar el proceso de contratación se recomienda envíen los documentos a la Oficina de Asuntos Federales por Fax y luego por correo. El número de Fax es el \_\_\_\_\_.

Todo proveedor que otorgue contrato por primera vez con el DE deberá completar la forma SC730 (Registro de suplidores)

Enero 2011 Conforme a CC 1300-03-11 Hacienda



**Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Oficina de Asuntos Federales**

**(Este anejo aplica a todos los proveedores externos)**

Información sobre los incorporadores, miembros de la Junta de Directores y Oficiales de las corporaciones privadas con o sin fines de lucro, sociedades y otro tipo de entidades jurídicas privadas autorizadas a hacer negocio en Puerto Rico que solicitan fondos al Departamento de Educación.

(1) Nombre de la Corporación/entidad: \_\_\_\_\_

(2) Tipo de entidad: \_\_\_corporación\_\_\_sociedad\_\_\_otro tipo de entidad.

(3) \_\_\_con fines de lucro \_\_\_sin fines de lucro

(4) Si es corporación: Fecha de incorporación: \_\_\_\_\_

(4a.) Oficina designada: Dirección física, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

(4b.) Agente Residente de la corporación: Nombre, dirección física residencial, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

(4c.) Incorporadores:  
Nombre, dirección física residencial, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

(4d.) Miembros actuales de la Junta de Directores:  
Nombre, cargo, dirección física residencial, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

**INFORMACIÓN SOBRE INCORPORADORES (cont)**

(4e.) Oficiales actuales:

Nombre, cargo, dirección física residencial, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

---

(5) Sociedades u otro tipo de entidad jurídica

(5a.) Oficina Principal:

Dirección física, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

(5b.) Información sobre los socios y dueños:

Nombre, cargo, dirección física residencial, dirección postal, número de teléfono, fax, correo electrónico

---

---

---

---

**NOTIFICACION DE INTENCION DE CONTRATACION  
FORMA LARGA**

Este formulario deberá ser completado en todas sus partes

**CONTRATO DE SERVICIOS:**

PUBLICITARIOS  
 LEGALES  
 CONTABLES

RELACIONES PÚBLICAS  
 ASESORIA  
 ADIESTRAMIENTOS O SERVICIOS EDUCATIVOS  
 OTROS \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PRINCIPAL:** \_\_\_\_\_

**PERSONA CONTACTO:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DE IDENTIFICACION PATRONAL:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION FISICA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DIRECCION POSTAL:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO/FAX:** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCION SERVICIOS OBJETO DE CONTRATACION:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CUANTIA CONTRACTUA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA CONTRACTUAL:** \_\_\_\_\_

**ENTIDADES AFILIADAS O BAJO CONTROL COMUN DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE  
SUSCRIBE EL CONTRATO QUE TENGAN CONTRATOS CON EL GOBIERNO DE PUERTO RICO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DETALLAR LAS AGENCIAS, DEPARTAMENTOS O CORPORACIONES PUBLICAS CON LAS  
CUALES MANTIENEN CONTRATOS LAS ENTIDADES MENCIONADAS EN EL INCISO QUE  
ANTECEDE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Estado Libre Asociado de Puerto Rico**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**Oficina de Asuntos Federales**

(Este anejo aplica a todos los proveedores externos)

Ley Pública 109-282, según enmendada por la sección 6202(a) de la Ley 110-252 (31 U.S.C. 6101). Información sobre fondos federales recibidos y oficiales de las corporaciones privadas con o sin fines de lucro, sociedades y otro tipo de entidades jurídicas privadas autorizadas a hacer negocio en Puerto Rico que solicitan **FONDOS FEDERALES** al Departamento de Educación.

Nombre de Entidad			
Cantidad de Fondos Federales	<b>\$</b>		
Tipo de Transacción	<b>Subvención</b>		
Agencia que Otorga los Fondos	<b>USDE</b>		
CFDA#	( ) 84.287 - 21 <sup>st</sup> Century Community Learning Centers		
Numero de "Catalog of Federal Domestic Assistance"	( ) 84.213 - Even Start State Educational Agencies		
	( ) 84.186 - Safe and Drug-Free Schools and Communities		
<b>Program Source</b>			
Título del Award y Descripción de Propósito para Fondos Federales			
Localización <b>Entidad</b> Ciudad/Estado/ Congressional District/País	/	/	/
Localización <b>Desempeño de Actividad</b> Ciudad/Estado/ Congressional District/País	/	/	/
Nombre y Compensación Total de los 5 Oficiales de Mayor Ingreso en la Entidad: <b>**Llenar esta informacion solo si la Entidad cumple con todos y cada uno de los siguientes hechos:</b>	Nombre	Compensación	
1) El 80% o más del ingreso bruto anual del año fiscal anterior se compone de FONDOS FEDERALES,	1)	\$ _____	
2) Dicho ingreso bruto anual proveniente de FONDOS FEDERALES sobrepasa los \$25,000,000,	2)	\$ _____	
3) El publico general no tiene acceso a esta informacion a través de las secciones 13(a) o 15(d) del Securities Exchange Act of 1934 o la sección 6104 del Internal Revenue Code of 1986, y	3)	\$ _____	
4) La informacion aquí publicada no es de naturaleza confidencial.	4)	\$ _____	
	5)	\$ _____	